

AVVOCATO

VALENTINA TAGLIAFERRO

ESPERIENZA

Giu 2015
Attuale

COLLABORATORE LEGALE
Studio Legale . CORIGLIANO-ROSSANO

- Collaborazione allo studio delle controversie, alla redazione di atti e pareri e partecipazione alle udienza nei procedimenti in diritto penale, reati contro la pubblica amministrazione, diritto civile, diritto del lavoro, previdenza e diritto delle assicurazioni.
- Gestione delle negoziazioni e delle transazioni extragiudiziali per la risoluzione delle controversie.
- Elaborazioni di contratti commerciali, accordi di riservatezza e altri documenti legali.

COLLABORAZIONE SEDE UIL DI CORIGLIANO-ROSSANO

- Consulenze legali.
- Assistenza clienti nella risoluzione di problemi complessi, fornendo consulenza tecnica e strategica.
- Cura, gestione e sviluppo del rapporto con il cliente.
- Contributo al raggiungimento degli obiettivi aziendali mediante collaborazione attiva con i team di riferimento.
- Impiego dei software informatici per l'elaborazione dei moduli e documenti.
- Sviluppo e implementazione di strategie di miglioramento continuo per ottimizzare i processi aziendali.

ISTRUZIONE

Giu 2025

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI

Apr 2015
Maggio 2025

**ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI PRATICANTI
AVVOCATI**

Mar 2015

LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Università degli studi di Roma Tre. 108/110

Lug 2007

DIPLOMA
Liceo Scientifico Statale di Rossano .

10/04/2026
Valentina Tagliaferro.

Avvocato, iscritto all'albo degli
Avvocati dell'ordine di Castrovillari,
dispone di ottime doti comunicative
e capacità di lavorare in team e per
obiettivi.

Esperienza nella consulenza,
assistenza e difesa, sia giudiziaria
che extragiudiziaria.

Dedita alla sua professione, guida i
clienti attraverso le complessità del
sistema legale difendendone gli
interessi con determinazione.

COMPETENZE

- Pensiero analitico e capacità di problem solving
- Abilità di collaborazione con team
- Forte motivazione e attitudine propositiva
- Capacità di gestire scadenze in tempi ridotti
- Uso dei principali strumenti informatici: Microsoft Word, Excel, Power Point, Adobe pdf, processo telematico Cliens, padronanza dei sistemi operativi Windows e Mac Os.

LINGUE

- Lingua Inglese B2